

2024 学年度春季学期合格者公告

1. 录取通知书发放: **在录取确认系统中线上发放**

2. 学士公告

- 新生说明会: 为了让经营大学院的新生们更好地适应大学院生活, 学校将为同学们提供选课、休复学申请等讲解。

日 程: 2024 年 2 月中 (韩国时间, 具体时间及地点以后再通知)

- 开课日程: 2024 年 3 月 4 日 (周一) 09:00

3. 学费预付金 缴纳通知

(가) 学 费: ₩6,500,000

入学金: ₩1,015,000 (仅缴纳一次)

(나) 学费缴纳单发放: 在录取确认系统中下载学费缴纳单

(다) 缴纳时间: 2024 年 1 月 29 日 (周一) ~ 2 月 2 日 (周五)

(라) 缴纳方法:

在录取确认系统中将学费缴纳单下载后

方法 1) 在友利银行韩国内各大支行缴纳

方法 2) 通过手机银行、网银、ATM 将费用缴纳至学费单上面的虚拟账号中

学费缴纳时间: 09:00~16:00

参考) 学校为录取的每一位同学单独开设了虚拟账号, 按照学费单上面的虚拟账号支付时,

收款人将显示本人姓名

* 未在规定时间内缴纳学费, 将按不合格处理

4. 其他事宜

가. 追加提交材料

1) 毕业证明, 成绩证明 各 1 份 (仅限 2024 年 2 月预毕业同学中未提交以上材料者)

2) 提交时间: 2023 年 2 月 2 日 (周五) 截止

나. 学生证发放申请书: 开课后将在经营大学院官网发放公告

다. 电子学生证

- 每学期开学日起发放

- 电子学生证

- 连接智能手机 Play 商店/应用商店→下载“韩国外国语大学电子 ID”

- 可通过综合信息系统 ID/PW 登录

- 在出入口、座位安排器、学习室等认证设备上通过二维码或 NFC 认证使用

- 注意事项

- 1) 多个登录装置不可用

- 2) 因手机丢失等原因, 想要停止使用电子 ID 的如有, 请向以下联系方式挂失。

邮件题目: 모바일 학생증용 사진 제출 (电子学生证用找票提交)

邮件内容: 학번 (学号) , 학과 (学科) , 성명(姓名)

添加附件: 将本人证件照片添加到附件, 照片格式为 jpg, 文件名需命名为“本人学号.jpg”

* 图书馆联系方式: 02-2173-2485, namdo@hufs.ac.kr

라. 签证

- 留学签证(D-2) 申请时所需要的标准入学通知及营业执照会个别发送

- 申请时间: 2024. 2. 5(周一) ~ 2. 9(周五)

- 持有语言研修签证(D-4)的新生, 在入学前请务必改成D-2签证

- 根据出入境-外国人政策本部政策，持有旅游签证（C系列）的学生由于受到语言研修签证的限制，建议更改为留学签证（D-2）入境。

5. 其他具体事宜请联系经营大学院行政室咨询

- 02-2173-2406